

## Verbale n. 1 in modalità videoconferenza

Il giorno 27/03/2020 alle ore 17.00, in modalità videoconferenza con collegamento tramite "Jitsi Meet", a causa della sospensione dell'attività didattica dovuta all'emergenza sanitaria da Covid 19, si riuniscono il Dirigente Scolastico Prof.ssa Latela Annalisa, le collaboratrici del D.S. inss. Petrosillo Margherita e Schena Giovanna, i Presidenti e le Segretarie di Interclasse per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1. Realizzazione e implementazione della didattica a distanza**
- 2. La questione privacy**
- 3. Progettazione delle attività**
- 4. La valutazione delle attività didattiche a distanza**
- 5. Varie ed eventuali**

Risultano presenti:

- I Presidenti d'Interclasse: inss. Di Turi Antonietta, Lotesoriere Maria Antonella, Palmirota Filomena, Perricci Giuseppa, Spinelli Maddalena.
- I Segretari d'Interclasse: inss. Ferrigno Manuela, Foschi Laura, Labruna Giuseppa, Mesto Sabina, Serafino Mariateresa.
- Le Collaboratrici: inss. Petrosillo Margherita e Schena Giovanna.

Presiede la seduta il DS Annalisa Latela, verbalizzano i segretari d'Interclasse: Ferrigno Manuela, Foschi Laura, Labruna Giuseppina, Mesto Sabina, Serafino Mariateresa.

-

### **1) Realizzazione e implementazione della didattica a distanza.**

Aprire la seduta il DS che invita i Presidenti a conferire sulla realizzazione, l'implementazione, la gestione e l'efficacia delle piattaforme utilizzate per la Didattica a Distanza, suggerite con la circolare prot. N. 98 del 15/03/2020.

Tutti i Presidenti convergono su una linea comune, ritenendo che ogni insegnante sta interagendo con i propri alunni attraverso l'uso delle piattaforme consigliate dal DS, come Registro Elettronico, Edmodo e Jitsi Meet, riscontrando, in linea generale, degli esiti positivi, poiché, anche grazie all'invio di video, è possibile registrare un feedback immediato con gli alunni; tuttavia non mancano notevoli difficoltà di connessione e di utilizzo degli strumenti informatici e soprattutto di gestione delle piattaforme da parte delle famiglie.

A tal proposito intervengono le docenti Ferrigno e Labruna per portare a conoscenza del DS alcune problematiche urgenti, riguardanti alunni che non posseggono nessuno strumento informatico pertanto impossibilitati a seguire la Didattica a Distanza.

Il DS interviene chiedendo ai docenti di completare il monitoraggio tramite Fogli Google per valutare la possibilità conseguente di consegnare, in comodato d'uso, eventuali computer della Scuola. Inoltre, conferma alle stesse docenti che sono autorizzate, come *ultima ratio* e in caso di effettiva necessità, in via eccezionale e se non è possibile altra soluzione, a trasmettere i compiti tramite Whatsapp ai genitori impossibilitati ad accedere in altro modo.

I Presidenti proseguono la seduta, illustrando al DS la ricaduta della Didattica a Distanza sugli alunni, i quali appaiono stimolati e ben disposti verso questo nuovo modo di fare didattica e desiderosi comunque di apprendere, interessati alle attività proposte e adeguatamente responsabili nell'adempimento del lavoro scolastico.

## **2) La questione privacy**

In merito al secondo punto all'ordine del giorno, il Dirigente Scolastico invita a considerare con la dovuta attenzione le disposizioni già rese note attraverso la pubblicazione delle circolari per i docenti e per i genitori e dei documenti inseriti nella sezione "Sicurezza" sul sito web dell'Istituto Comprensivo, in considerazione delle questioni peculiari inevitabilmente sollevate dall'attivazione della "Didattica a distanza" in materia di tutela della privacy. L'istituzione scolastica ha infatti fornito alle famiglie un'adeguata informativa sulla privacy, sottolineando le basi giuridiche già esistenti. Il Dirigente Scolastico ricorda che i materiali di studio inseriti dai docenti possono essere utilizzati dagli studenti e dai genitori esclusivamente per utilizzo personale (per rivedere la lezione e/o per lo studio individuale) e che è espressamente vietata la diffusione da parte dell'alunno o della famiglia o la pubblicazione sui social network o sui sistemi di messaggistica.

Il Presidente dell'Interclasse di terza, ins. Palmirotta Filomena, comunica le perplessità di alcune famiglie degli alunni riguardo i confronti orali a gruppi tramite la modalità videoconferenza su Jitsi Meet, lamentando la mancanza di privacy, proprio per la presenza dei genitori degli altri alunni nel corso dei collegamenti. A tal proposito il Dirigente Scolastico rassicura che gli incontri tramite Jitsi Meet mireranno sostanzialmente ad un monitoraggio relativo agli apprendimenti, in attesa di ulteriori indicazioni ministeriali e che,

collegandosi alla data e ora stabilita e per le finalità comunicate dal docente, il genitore che si collega implicitamente accetta tale modalità di svolgimento. Il Dirigente Scolastico consiglia di collegarsi con piccoli gruppi di alunni per i confronti orali, continuando a predisporre verifiche scritte attraverso gli altri canali già utilizzati dai docenti dell'Istituto Comprensivo per la didattica a distanza.

### **3) Progettazione delle attività**

Per il terzo punto all'o.d.g. riguardante la Progettazione delle attività, il Dirigente Scolastico tiene a precisare l'importanza di dover necessariamente portare avanti il lavoro didattico già intrapreso con notevoli sforzi, con una certa sistematicità, ovvero attraverso una programmazione stilata, tramite l'uso di verbali quindicinali, a partire dal 31 marzo e secondo calendario già esistente, nelle successive date del 15 aprile e del 27 aprile; verbali redatti con semplicità, snelli e schematici da cui si evinceranno le attività proposte. L'incontro di programmazione per team, preceduto per mezz'ora circa, da un incontro in Interclasse, sempre in videoconferenza per un proficuo confronto, avrà la durata indispensabile per effettuare il lavoro, lasciando, invece, la libertà ai docenti di riunirsi, eventualmente per ambito, in modo informale; l'avvenuto incontro in Interclasse si indicherà, come premessa nel verbale quindicinale che si andrà a redigere.

Il DS prosegue la seduta comunicando ai docenti che è stata presa in considerazione la possibilità di usare, come appendice alla Programmazione, un modello che, "Orizzonte Scuola" ha messo a disposizione per rimodulare la programmazione, dove verranno indicate le nuove metodologie didattiche utilizzate, riducendo la quantità di contenuti o di attività per chi lo necessita, e fissando degli obiettivi minimi fra quelli già deliberati dagli OO.CC.; si precisa che tale modello, prima dell'utilizzo, necessita di essere semplificato poiché risulta essere troppo dettagliato ed elaborato.

### **4) La valutazione delle attività didattiche a distanza**

Per quanto riguarda il monitoraggio degli apprendimenti degli alunni, le docenti potranno utilizzare le metodologie a disposizione, individuate dal DS, si procederà con confronti orali, a piccoli gruppi, su Jitsi Meet, per le prove scritte, invece, si somministreranno questionari e test, tramite Edmodo, tenendo conto dell'impegno profuso e della partecipazione degli alunni alle attività didattiche proposte, cercando di confermare il

medesimo voto del primo quadrimestre. Inoltre il DS propone di annotare su agende o fogli Excel, data, ora e modalità di verifica al fine di lasciare tracciabilità dell'avvenuto. Il DS specifica che, in attesa di ulteriori e più puntuali indicazioni ministeriali in materia, la valutazione di questo periodo dovrà essere intesa più che in senso sommativo, attraverso espressione di un voto sul registro, in senso più che altro formativo che vada a valutare l'impegno, la partecipazione e la costanza degli alunni nel portare avanti le attività didattiche proposte dai docenti. Il DS specifica, altresì, che non esclude la possibilità di convocare un Collegio dei docenti in modalità videoconferenza al fine di aggiornare e integrare con le nuove modalità valutative il Protocollo di valutazione d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico saluta gli insegnanti collegati in videoconferenza e ringrazia tutto il personale dell'Istituto Comprensivo per l'impegno profuso.

La seduta in videoconferenza si chiude alle ore 18,30.

Le segretarie verbalizzanti

- Ferrigno Manuela
- Foschi Laura
- Labruna Giuseppa
- Mesto Sabina
- Serafino Mariateresa.

Il Presidente della seduta

Prof.ssa Annalisa Latela

*Documento firmato digitalmente*